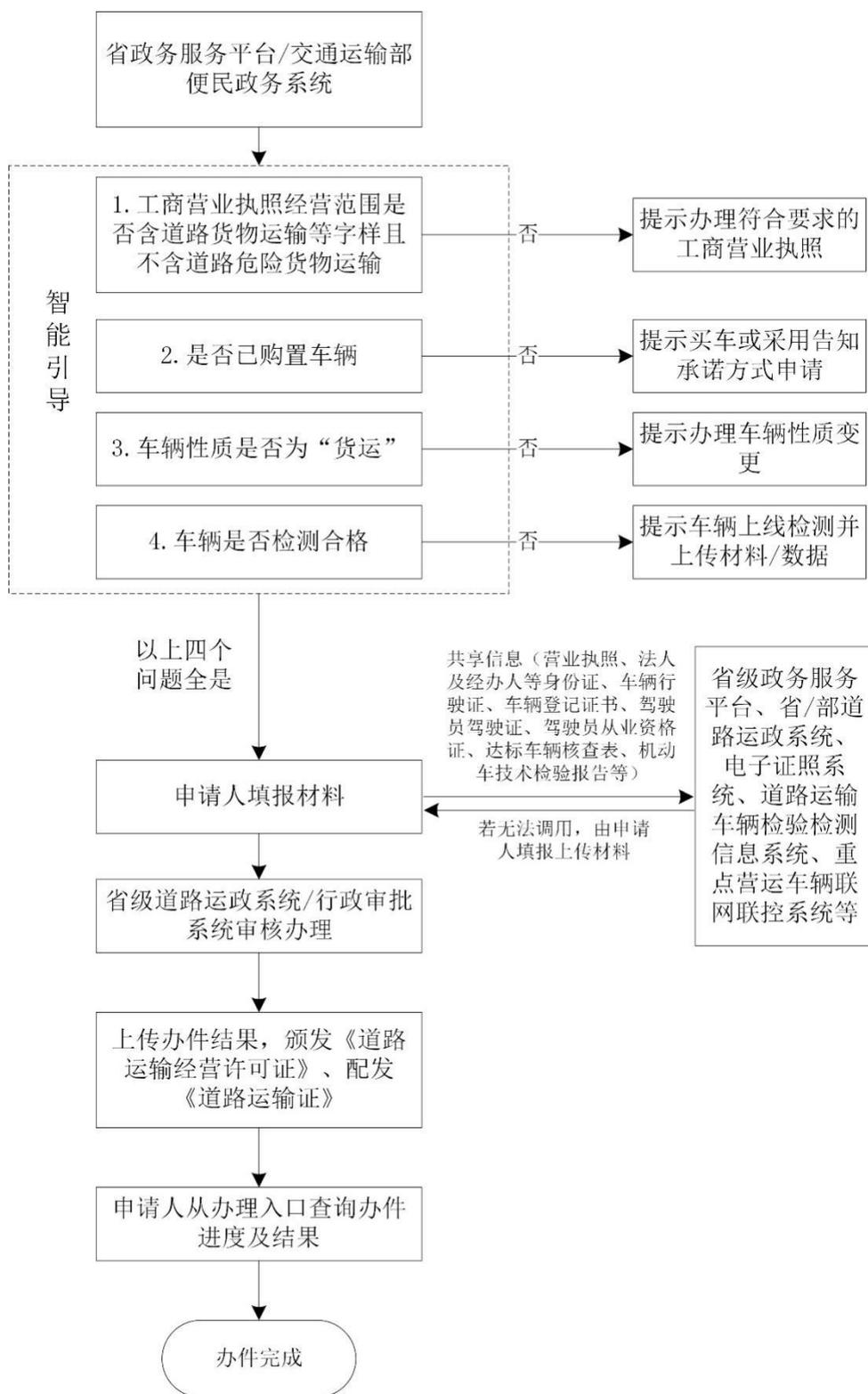


开办道路货运企业“一件事”业务流程



附件 2

“道路运政一网通办”业务办理流程图解

一、开办道路货运企业“一件事”

本业务仅支持法人用户办理。

法人用户注册登录“道路运政一网通办”小程序后通过【首页】→【更多】→【政务服务】→【开办道路货运企业“一件事”】或【首页】→【开办道路货运企业“一件事”】服务专区→【开办道路货运企业“一件事”】，进入开办道路货运企业“一件事”业务申请流程。开办道路货运企业“一件事”可同时申请办理道路货物运输经营许可证和相应车辆道路运输证配发业务，已购置车辆的请确保车辆性质为货运并已经检测合格。





第一步

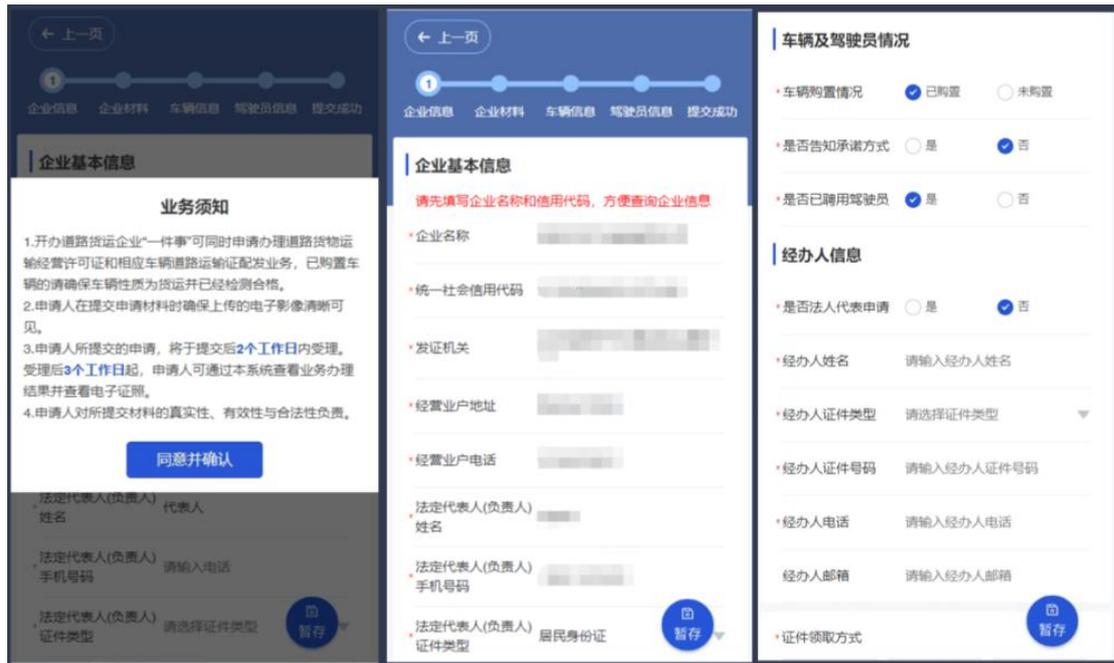
点击【开办道路货运企业“一件事”】，认真阅读开办道路货运企业“一件事”业务须知后，您可以点击【同意并确认】，系统自动带出法人用户注册时已绑定的企业名称和统一社会信用代码等企业基本信息。

系统带出的经营业户地址、法定代表人姓名等企业基本信息有误可修改，并按照要求填写发证机关、经营业户电话、经营范围和类型等其他企业基本信息。

发证机关仅可选择与营业执照发证机关同一区域的交通运输主管部门。

车辆购置情况选择“已购置”，无需通过告知承诺方式申请，是否告知承诺方式默认为“否”；车辆购置情况选择“未购置”，须通过告知承诺方式才可申请开办道路货运企业“一件事”，是否告知承诺方式默认为“是”。

证件领取方式默认为电子证照，点击【下一步】。由于该事项所需填写信息和证明材料较多，法人用户可点击页面右下角【暂存】按钮，完成已填报信息的保存。



第二步

上传申请材料，具体材料要求以实际界面显示为准，本服务指南中材料提交要求仅作参考。由于微信开发平台的限制，可以先将相关的 pdf 文件通过“文件上传助手”或者微信聊天窗口的形式上传到微信平台，业务办理过程中需要上传 pdf 文件时可从“文件上传助手”或者微信聊天窗口的聊天记录中选择该 pdf 文件。

上传的材料有:1、营业执照(必传)2、法定代表人(负责人)身份证明证件正面(必传)3、法定代表人(负责人)身份证明证件反面(必传)4、经办人身份证明证件正面(经办人不为法定代表人必传)5、经办人身份证明证件反面(经办人不为法定代表人必传)6、安全生产管理制度文件或安全运营承诺书(必传)7、委托书(经办人不为法定代表人必传)8、行政审批事项告知承诺书(未购置车辆时必传)。

申请人根据页面展示的上传材料示例，图片上传格式为 png、jpg，文件上传格式为 pdf，大小不超过 10M 并确保上传的电子影像清晰可见。上传成功的材料，会展示该上传材料。上传完成并确认无误后点击【下一步】



第三步

在车辆信息页面，点击【+新增】，上传机动车行驶证(含主页和副页)(必传)和机动车登记证书(必传)，点击【下一步】，系统自动根据机动车登记证书识别出车辆信息，信息有误可修改。

按照要求填写好车辆基本信息后，点击【下一步】，系统自动获取车辆检验检测信息，如果未获取到需要用户上传相关附件。

具体材料要求以实际界面显示为准，本服务指南中材料提交要求仅作参考。

上传的材料有:1、车辆前方45°角照片(必传)2、机动车安全技术检验报告(含车辆技术等级)(必传)3、道路运输达标车辆核查记录表(必传)4、车辆转籍、过户证明(转籍或过户车辆必传)。

申请人根据页面展示的上传材料示例，图片上传格式为png、jpg，文件上传格式为pdf，大小不超过10M并确保上传的电子影像清晰可见。上传成功的材料，会展示该上传材料。

上传完成并确认无误后点击【添加】，跳回车辆信息页面，列表中展示新增的车辆信息。

点击【详情】可查看已添加车辆的详细信息，点击【编辑】可对已添加车辆信息再次进行编辑修改点击【删除】可删除已添加的车辆信息。

可一次申请办理多台车辆道路运输证配发业务，点击页面上方【+新增】，可添加其他车辆信息。

如果企业基本信息中是否已聘用驾驶员处选择为“否”，则车辆信息页面显示【提交】按钮，点击【提交】进行提交;如果企业基本信息中是否已聘用驾驶员处选择为“是”，则车辆信息页面显示【下一步】按钮，点击【下一步】添加驾驶员信息。

道路货运企业信息填报

← 上一页

企业信息 企业材料 车辆信息 驾驶员信息 提交成功

+ 新增

暂无数据

上一步 下一步

暂存

新增车辆信息

1 车辆照片上传 车辆基础信息 附件材料

【登记证书】请按照规范上传，上传成功后将不可更改!

机动车行驶证(含主页和副页)

机动车行驶证(含主页和副页)

点击上传

机动车登记证书

机动车登记证书

点击上传

上一步 下一步

新增车辆信息

车辆基础信息

• 车辆号牌

• 车牌颜色

• VIN码

• 车辆类型

• 车辆性质 货运

• 经营范围 普通货运,集装箱

• 车辆厂牌

• 厂牌型号

长: 4948

• 外廓尺寸(毫米) 宽: 1836

高: 1469

• 车辆技术等级 请选择车辆技术等级

新增车辆信息

技术等级评定日期 请选择技术等级评定日期

• 车辆来源 购买

• 总质量(千克) 2190

• 核定载质量(千克) 1000

准牵引总质量(千克) 请输入准牵引总质量

发动机号

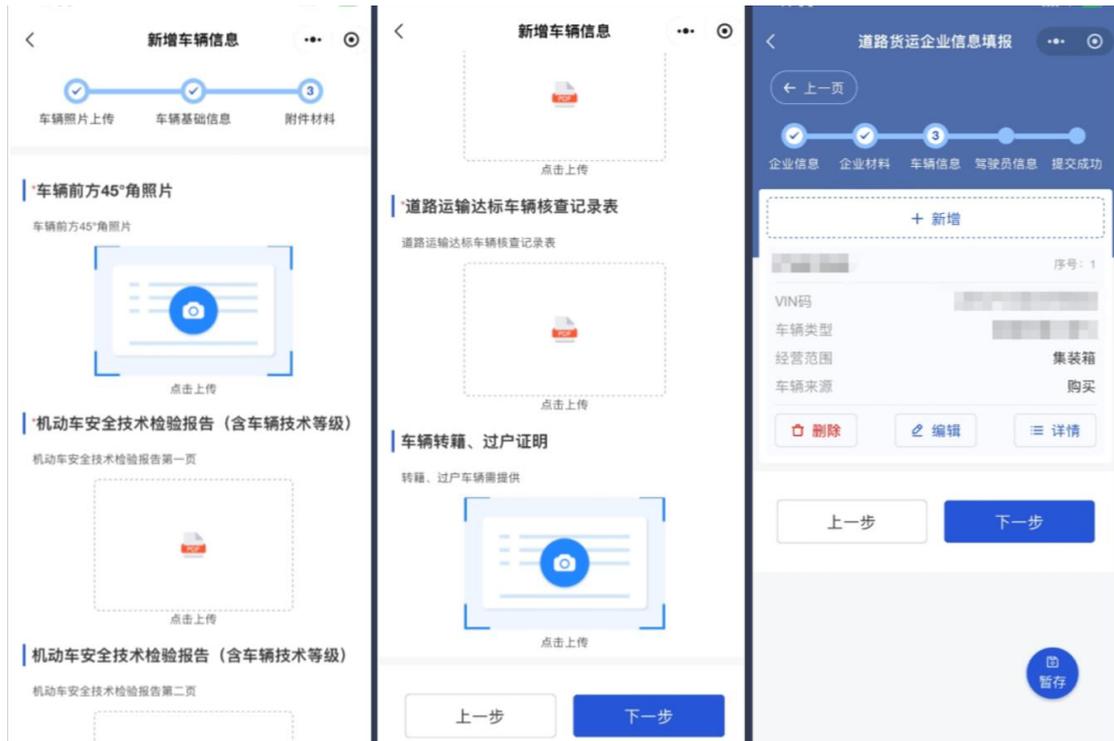
发动机功率(kw)

• 出厂日期 2021-03-16

• 注册日期 2021-04-28

• 车辆燃料类型 混合动力

• 车轴数 12

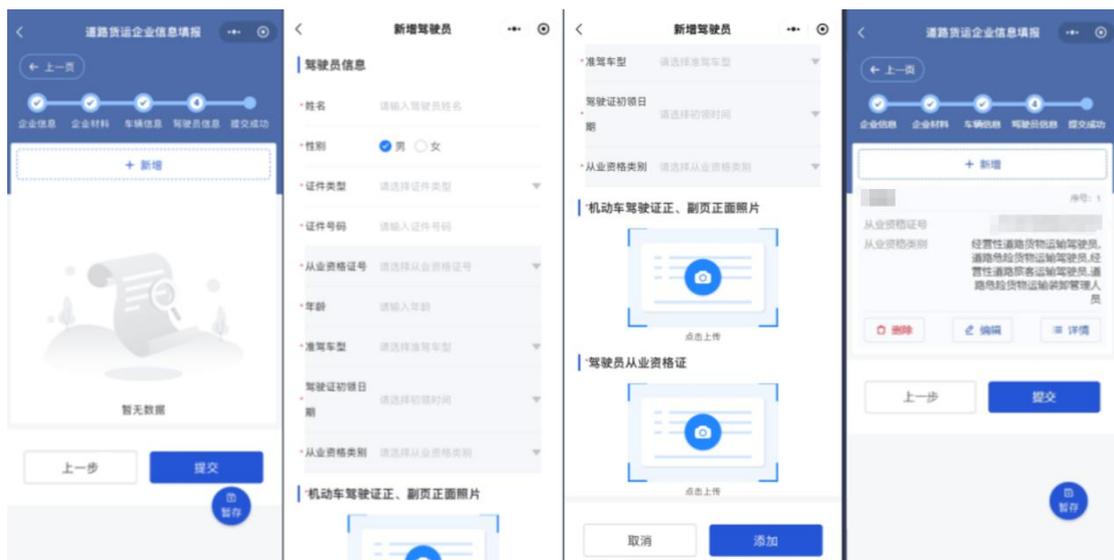


第四步

在驾驶员信息页面，点击【新增】，输入姓名、证件类型和证件号码，系统自动根据所填信息带出相关驾驶员基本信息，选择从业资格证号，按照要求填写好准驾车型、驾驶证初领日期等驾驶员信息，提交驾驶证、从业资格证相关附件后，点击【添加】，跳回驾驶员信息页面，列表中展示新增的驾驶员信息。点击【详情】可查看已添加驾驶员的详细信息，点击【编辑】可对已添加驾驶员信息再次进行编辑修改，点击【删除】可删除已添加的驾驶员信息。

点击页面上方【+新增】，可添加其他驾驶员信息。

点击【提交】完成开办道路货物企业“一件事”申请提交。



第五步

提交成功后，法人用户可通过【首页】→【我的办件】功能随时查看业务办理进度，业务办理人员将在5个工作日内反馈办理结果，并可在本系统【用户中心】—【电子证照】查看经营许可证和相关车辆的道路运输证电子证照。对市核结果有疑问的建议通过【用户中心】→【联系我们】中查询相应省市，联系当地交通运输主管部门或业务办理人员沟通处理。



二、道路运输证配发

本业务仅支持办理道路普通货物运输车辆道路运输证配发。

登录“道路运政一网通办”小程序后，通过【首页】→【更多】→【政务服务】→【道路运输证配发】或【首页】→【开办道路货运企业“一件事”】服务专区 →【道路运输证配发】，进入道路运输证配发业务申请流程。





第一步

首次登录的用户需要在【首页】→【我的证照】或【首页】→【用户中心】→【我的证照】中绑定经营许可证号。绑定完成后便可进行道路运输证配发相关业务申请。

互联网道路运输便民政务服务系统
道路运政高频事项“一网通办”

从业资格证 经营许可证 道路运输证

说明: 如证照信息有误, 可通过下方【信息核实】向原发证机关提交申请, 感谢理解和支持!

+新增

经营许可证号 [模糊] 有效期限 2022-03-23 至 2026-03-23 经营范围 道路普通货物运输

解绑 信息核实 申领电子证照

1 2 3

我的证照 我的办件 我的车辆 一码通

信息查询 行业服务 诚信考核 诚信考核结果 通行证查询

普货年审 年审凭证下载 道路运输证换发 从业资格证换发 更多

公告 @道路运输驾驶员: 交通运输部温馨提示

服务专区 查看更多 >

开办道路货运企业“一件事” 平安守望 服务专区

首页 我的办件 扫一扫 服务指南 用户中心



第二步

点击【道路运输证配发】查看业务办理须知，系统自动带出已绑定的所有经营许可证。认真阅读道路运输证配发业务须知后，您可以点击【同意并确认】，选择申请办理业务的道路货运经营许可证点击【下一步】，填写联系人、联系电话，证件领取方式默认为电子证照，点击【下一步】。

货运车辆道路运输证配发

*请选择申请办理业务的道路货物运输经营许可证

选择

统一社会信用代码

经营者名称

经营许可证号

业务须知

1. 申请人应确认道路运输经营许可证在有效期内且信息未发生变化。
2. 请申请人在提交申请材料时确保上传的电子影像清晰可见。
3. 申请人所提交的申请，将于提交后**2个工作日内**受理。受理成功后**3个工作日内**起，申请人可通过本系统查看业务办理结果并查看电子证照。
4. 申请人对所提交材料的真实性、有效性与合法性负责。

同意并确认

选择

统一社会信用代码

经营者名称

经营许可证号

下一步

经营范围 **道路普通货物运输**

信息录入

*请确认以下信息准确,如信息不全或有误,请手动填写完整

经营者名称

统一社会信用代码

经营许可证号

经营范围
货物专用运输(集装箱),危险货物运输(2类1项),危险货物运输(2类2项),危险货物运输(3类),危险货物运输(4类2项),危险货物运输(4类3项),危险货物运输(6类1项),危险货物运输(8类),危险货物运输(9类),危险废物,大型物件运输,道路普通货物运输,货物专用运输(罐式)

联系人

联系电话

证件领取方式 电子证照 自取 邮寄

第三步

在车辆信息页面，点击【+新增】，上传机动车行驶证（含主页和副页）（必传）和机动车登记证书（必传），点击【下一步】，系统自动根据机动车登记证书识别出车辆信息，信息有误可修改，

按照要求填写好车辆基本信息后，点击【下一步】，系统自动获取车辆检验检测信息，如果未获取到需要用户上传相关附件。

具体材料要求以实际界面显示为准，本服务指南中材料提交要求仅作参考。

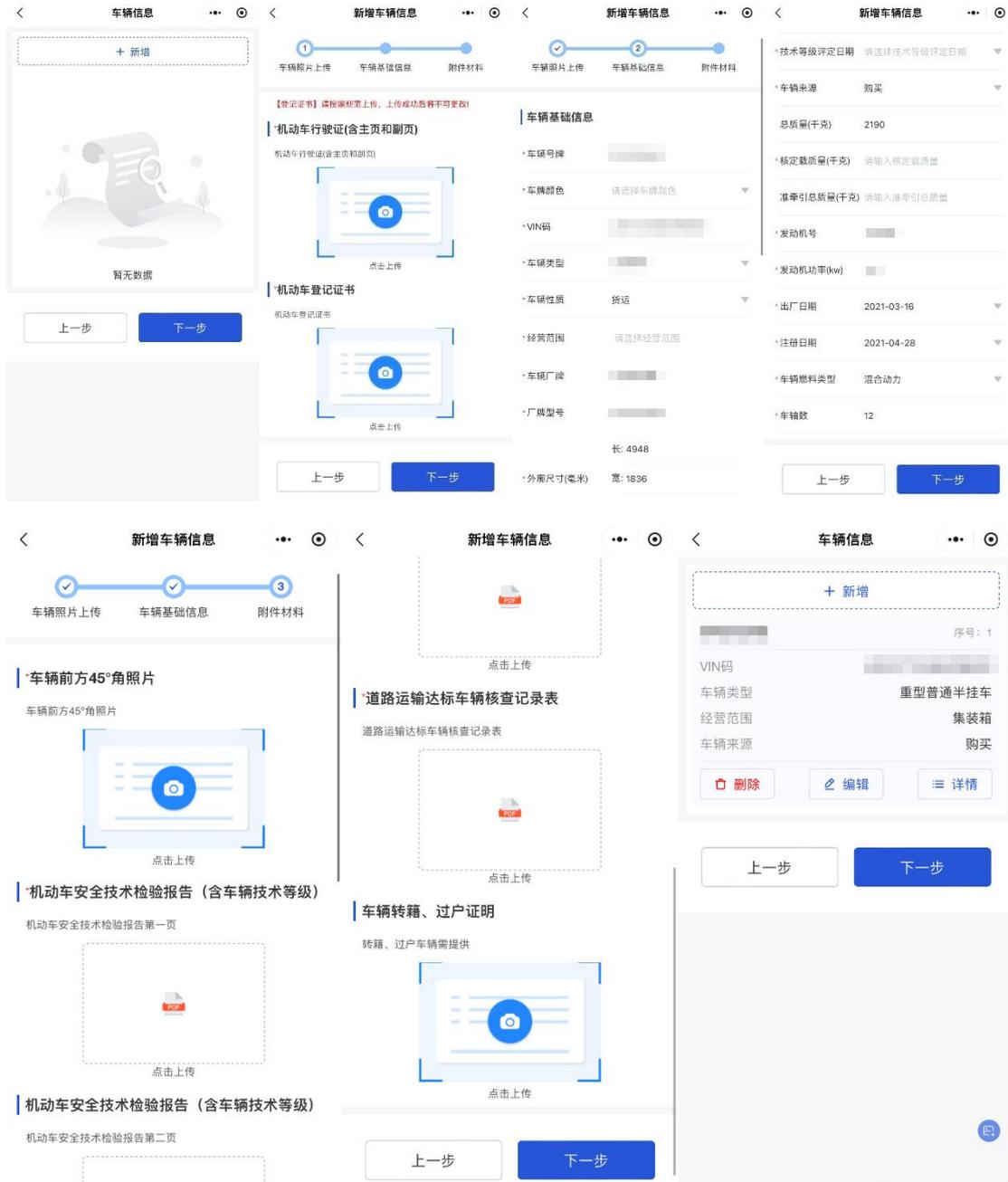
上传的材料有：1、车辆前方 45° 角照片（必传）2、机动车安全技术检验报告（含车辆技术等级）（必传）3、道路运输达标车辆核查记录表（必传）4、车辆转籍、过户证明（转籍或过户车辆必传）

申请人根据页面展示的上传材料示例，图片上传格式为 png、jpg，文件上传格式为 pdf，大小不超过 10M 并确保上传的电子影像清晰可见。

上传成功的材料，会展示上传的文件。上传完成并确认无误后点击【添加】，跳回车辆信息页面，列表中展示已添加的车辆信息。

点击【详情】可查看已添加车辆的详细信息，点击【编辑】可对已添加车辆信息再次进行编辑修改点击【删除】可删除已添加的车辆信息，

可一次申请办理多台车辆道路运输证配发业务，点击【+新增】可添加其他车辆信息。



第四步

车辆信息添加完成后，点击【下一步】进入驾驶员信息填报界面。

在驾驶员信息页面，点击【新增】，输入姓名、证件类型和证件号码，系统自动根据所填信息带出相关驾驶员从业资格信息，选择从业资格证号，按照要求填写好准驾车型、驾驶证初领日期等驾驶员信息，并添加驾驶员驾驶证、从业资格证等相关附件后，点击【添加】，跳回驾驶员信息页面，列表中展示新增的驾驶员信息。

点击【详情】可查看已添加驾驶员的详细信息，点击【编辑】可对已添加驾驶员信息再次进行编辑修改，点击【删除】可删除已添加的驾驶员信息。

点击【提交】完成本次道路运输证配发事项的申请提交。

The image displays four sequential screenshots of a mobile application interface for managing driver information. The first screenshot shows a '新增' (Add) button and a '暂无数据' (No data) message. The second screenshot shows a form for '新增驾驶员' (Add Driver) with fields for name, gender, ID type, ID number, license number, age, vehicle type, license start date, and profession. The third screenshot shows the upload of '机动车驾驶证正、副页正面照片' (Motor Vehicle License Front and Back Photos) and '驾驶员从业资格' (Driver Qualification). The fourth screenshot shows the final '提交' (Submit) button and a list of added drivers with '删除' (Delete), '编辑' (Edit), and '详情' (Details) options.

第五步

提交成功后，您可通过【首页】→【我的办件】功能随时查看业务办理进度，业务办理人员将在5个工作日内反馈办理结果，并可在本系统【用户中心】→【电子证照】查看道路运输证电子证照。对审核结果有疑问的，建议通过【用户中心】→【联系我们】中查询相应省市，联系当地交通运输主管部门或业务办理人员沟通处理。



行政审批事项告知承诺书（样例）

一、申请告知承诺的事项名称

申办道路货物运输经营许可

二、申请人基本信息

1. 申请人名称（企业或个人）：_____

2. 申请人（ 授权委托人）姓名：_____身份证号：_____

通信地址：_____联系电话：_____

三、申请告知承诺的材料

机动车行驶证、登记证书及车辆其他证明材料

聘用驾驶员的机动车驾驶证、从业资格证

四、审批机关告知

1. 申请人应当在本告知承诺书约定的期限内，完成需要具备的条件。

2. 申请人作出不实承诺的，行政审批机关将依法撤销行政审批决定。行政审批机关将在作出准予行政审批决定后，将承诺内容纳入日常监管检查计划，发现申请人实际情况与承诺内容不符的，将要求限期整改乃至依法撤销行政审批决定。

3. 申请人作出的不实承诺以及拒不履行承诺的，将在行政审批机关的信用档案系统留下记录（公告），对申请人后续提交的行政审批申请，不再适用告知承诺审批。

五、申请人承诺

1. 自愿按照告知承诺制办理以上事项；

2. 所填写的基本信息真实、完整、准确；

3. 承诺在____日内完成需要具备的条件，并接受行政审批机关的检查监督；

4. 所做承诺是申请人的真实意思表示。

申请人（ 授权委托人）签名（盖章）：

日期：____年____月____日